

Согласовано на заседании
Совета ГБП ОУ «ТМК им. М.П.
Мусоргского»
Протокол № 2 от 15 марта 2018 г.



«Утверждено»

Директор ГБП ОУ

«ТМК им. М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

15 марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» (далее – колледж).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода студентов из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования

2.1. Перевод осуществляется на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, а также по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации и реализуемым за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Перевод осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований на обучение по ППССЗ – при отсутствии у обучающегося диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена.

2.4. Перевод на обучение может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования (далее – СПО), так и на другие специальности СПО, реализуемые в колледже.

2.5. Перевод осуществляется на конкурсной основе на вакантные места, имеющиеся в колледже и предназначенные для перевода (далее – вакантные места для перевода).

2.6. Перевод осуществляется на основании зачета изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – учебные дисциплины), пройденных практик (учебной и производственной). Зачет изученных учебных дисциплин, пройденных практик, (далее – изученный учебный материал) проводится в форме перезачета и (или) перееаттестации.

2.7. Для лиц, обучающихся по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации и реализуемой за счет бюджетных ассигнований:

- перевод без изменения направленности (профиля) образовательной программы или с изменением направленности (профиля) образовательной программы в рамках одной специальности, направления подготовки, а также в рамках одной укрупненной группы профессий, специальностей (далее – укрупненная группа)

осуществляется на основании перезачета, а по желанию обучающегося – также на основании переаттестации;

- перевод с образовательной программы, относящейся к одной укрупненной группе, на обучение по образовательной программе, относящейся к другой укрупненной группе в рамках одной области знаний (далее – перевод с изменением укрупненной группы), осуществляется на основании перезачета или переаттестации (по решению колледжа)
- перевод с образовательной программы, относящейся к одной области знаний, на обучение по образовательной программе, относящейся к другой области знаний (далее – перевод с изменением области знаний), осуществляется на основании переаттестации;
- если перевод осуществляется на обучение по образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, включенным в перечень профессий, специальностей, направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и изученный учебный материал, который подлежит перезачету, освоен с применением дистанционных образовательных технологий, то колледж самостоятельно принимает решение о перезачете или переаттестации указанного материала;
- при переводе с изменением укрупненной группы, переводе с изменением области знаний колледж на основании результатов промежуточной аттестации, пройденной в исходной организации, допускает обучающегося к процедурам перевода или отказывает ему в допуске к процедурам перевода.

2.8. При переводе лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, колледж проводит перевод на основании переаттестации. Кроме того, колледж имеет право:

- принять решение о не осуществлении перевода таких лиц (по всем или отдельным образовательным программам и (или) формам обучения);
- принять решение о возможности перевода таких лиц на обучение только за счет средств физических и (или) юридических лиц либо на обучение как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по всем или отдельным образовательным программам и (или) формам обучения, в том числе с дифференциацией по образовательным программам и (или) формам обучения);
- установить одинаковые или различные условия перевода таких лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований и за счет средств

физических и (или) юридических лиц (в том числе с дифференциацией указанных условий по образовательным программам и (или) формам обучения);

- принять решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к процедурам перевода на основании результатов промежуточной аттестации, пройденной в исходной организации.

2.9. Перевод лиц, обучающихся на первом курсе, возможен не ранее прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод производится приказом директора ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование специальности (вида при необходимости), уровень подготовки (базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.11. К заявлению о переводе в ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» обучающийся представляет академическую справку об обучении (периоде обучения), выданную исходной организацией, заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Обучающийся вправе представить дополнительные материалы, подтверждающие его образовательные достижения (дипломы, сертификаты и пр.). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации. В заявлении о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося условиям, указанным в пункте 2.3.

2.12. На основании заявления о переводе колледж в соответствии с настоящим Положением принимает решение о допуске обучающегося к процедурам перевода с установлением форм зачета изученного учебного материала – перезачета и (или) переаттестации.

2.13. При переводе в колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации.

2.14. Для проведения процедуры перевода в колледж создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий предметно-цикловой комиссией данной специальности (вида), классный руководитель (при наличии), ведущие преподаватели. Председателем комиссии является директор колледжа, в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе. Комиссия принимает решение о перезачете/переаттестации учебных дисциплин на основании представленных обучающимся документов, проводит аттестацию

обучающегося по освоенным им в профессиональной образовательной организации отдельной части или всего объема курса дисциплины, модуля и образовательной программы.

2.15. Перезачет осуществляется посредством рассмотрения академической справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и (или) копии зачетной книжки, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При перезачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, практике, полученная им в исходной организации при прохождении промежуточной аттестации по образовательной программе, по которой он обучается на момент перевода. Перезачет осуществляется в объеме изученного учебного материала или в меньшем объеме исходя из требований ФГОС СПО и ППСЗ по специальности.

2.16. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания (в зависимости от учебной дисциплины или практики). При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы среднего профессионального (или высшего образования), по которой он обучается на момент перевода.

2.17. По результатам перезачета и (или) переаттестации колледж проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, для зачисления их на вакантные места для перевода. Если количество мест в колледже на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько студентов, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже по избранной специальности (виду). При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д., документально подтвержденные).

2.18. Комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из академической справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку студента, оформленную в ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины (или их разделы), которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы междисциплинарных курсов),

обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом колледжа сроки.

2.19. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы по данной специальности более чем на 1 год.

2.20. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную комиссией по результатам аттестации. Для этого в приказе о зачислении указываются сроки ликвидации задолженности (разницы). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий предметно-цикловой комиссией данной специальности (вида).

2.21. Обучающийся, претендующий на перевод в колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.22. После приказа о зачислении на студента заводится личное дело, в которое вкладываются заявление студента о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.11. настоящего Положения.

2.23. Если обучающийся прошел по конкурсу на вакантные места для перевода, колледж выдает обучающемуся справку о переводе, заполненную по образцу (см. *Приложение 1*).

2.24. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала).

2.25. Администрация колледжа в течение 10 рабочих дней со дня представления документов издает приказ о зачислении указанного лица в порядке перевода из исходной организации. До получения указанных документов колледж вправе допустить указанное лицо к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом.

2.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть колледжа формирует личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и (или) копия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.27. Студенту, зачисленному в порядке перевода, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе на основании данных заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении студента (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.28. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.29. Перевод обучающегося из иностранной организации в колледж осуществляется в следующих случаях:

- если иностранная организация включена в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распорядительным актом Правительства Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 660;
- если обучающийся обучается по образовательной программе, в результате освоения которой выдается документ об образовании и (или) о квалификации, подпадающий под действие международного договора о взаимном признании документов об образовании и (или) о квалификации; при этом перевод осуществляется после обучения по указанной образовательной программе не менее, чем в течение одного года (не учитывая периодов академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

Перевод из иностранной организации осуществляется только на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.30. При переводе обучающегося из иностранной организации принятие решения о допуске к процедурам перевода и проведение указанных процедур осуществляются в соответствии настоящим Положением.

3. Порядок перевода студентов внутри ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»

3.1. Студент колледжа имеет право на переход с одной образовательной программы на другую, реализуемую в колледже. Перевод осуществляется по личному заявлению студента. В случае, если студент не достиг совершеннолетия, то заявление о переводе пишет один из родителей (законных представителей) студента.

3.2. В заявлении студент указывает, на какую образовательную программу он хотел бы перейти, и приводит аргументы, связанные с этим решением. В случае перехода по медицинским показаниям к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

3.3. Студент имеет право перейти с одной образовательной программы на другую в течение первого года обучения или после его успешного завершения при наличии вакантных мест.

3.4. По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам и их разделам, учебным практикам), полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании данных сводной ведомости при равном или большем количестве часов учебной дисциплины и при совпадении рабочих программ учебных дисциплин.

3.5. Другие формы перехода студентов на иную образовательную программу не допускаются. Перевод на иную образовательную программу студентов старших курсов нежелателен в связи с невозможностью ликвидировать разницу в учебных планах разных специальностей и произвести перезачет/переаттестацию учебных дисциплин.

3.6. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора колледжа, в котором устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора колледжа и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.7. Студент имеет право на перевод в колледже с мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств бюджета. Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет бюджетных средств регулируется Положением о порядке перехода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

4. Перевод студентов ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» в другие образовательные организации

4.1. Для перевода в другую образовательную организацию студент колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять студента переводом, письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

4.2. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором колледжа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки студенту выдается под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4.3. В личное дело отчисленного студента вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления студента о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист и материалы вступительных испытаний творческой направленности, выписка из приказа о зачислении, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело хранится в архиве колледжа.

5. Порядок отчисления студентов из ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), так и по инициативе колледжа.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- 1) перевод в другую образовательную организацию;

- 2) состояние здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- 3) призыв в Вооруженные Силы РФ;
- 4) окончание обучения;
- 5) невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- 6) грубое нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- 7) осуждение студента и лишением свободы на основании приговора суда;
- 8) академическая задолженность (недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана), неликвидированная в сроки (в том числе возникшая из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемая согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа;
- 9) пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- 10) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 11) неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- 12) неявка на ГИА без уважительной причины;
- 13) неявка на занятия без уважительной причины после окончания срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления студента о выходе из академического отпуска или продлении сроков академического отпуска;
- 14) неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца (без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами);
- 15) выявление обстоятельств незаконного зачисления студента в колледж;
- 16) смерть (на основании документов).

Отчисление студента на основании пунктов 1 – 4 считается отчислением по уважительной причине, на основании пунктов 5 – 15 – по неуважительной.

5.4. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора. В случае отчисления студента по пунктам 5.3.5, 5.3.6, 5.3.8 и 5.3.9 производится по представлению (служебной записке) заведующего предметно-цикловой комиссии с отметкой заместителя директора по учебной и (или) воспитательной работе. Представление содержит актуальную информацию об успеваемости студента, пропусках занятий без уважительных причин и иных обстоятельствах, имеющих отношение к причине отчисления. Кроме того, возможно предоставление докладных записок от преподавателей. Представление оформляется в период трех дней с момента истечения сроков сдачи (пересдачи) или повторной неудовлетворительной сдачи учебной дисциплины (междисциплинарного

курса или его раздела, учебной практики), доводится до сведения директора колледжа.

5.5. В случае отчисления студента по собственному желанию или по состоянию здоровья к приказу об отчислении прикладываются заявление студента и/или его законных представителей (если студент является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже.

5.6. При отчислении студента из колледжа по запросу ему выдается академическая справка об обучении (сроке обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления студента в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается. Академическая справка не выдается лицам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра обучения и (или) не аттестованным ни по одной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, его разделу и учебной практике) по окончании первого семестра.

5.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа во время их болезни (при наличии медицинских документов, подтверждающих факт нетрудоспособности), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (при предоставлении соответствующих документов).

5.8. Допускается отчисление несовершеннолетних студентов, достигших 15 лет, имеющих основное общее образование.

5.9. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших 15 лет, в связи с дисциплинарными взысканиями осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.10. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших 15 лет, по причине академической неуспеваемости осуществляется согласно Статье 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» колледжа.

5.11. Отчисление студента по академической неуспеваемости производится приказом директора колледжа в срок не позднее 7 дней с момента истечения сроков пересдачи учебных дисциплин (междисциплинарных курсов или их разделов, учебных практик) на основании оценок сводной ведомости, протоколов экзаменов, зачетов и контрольных работ рубежного контроля и представления на отчисление.

5.12. Студенты, имеющие академическую задолженность (по результатам текущего семестра независимо от форм аттестации), переводятся на последующий курс условно до полной ликвидации этой задолженности в установленный согласно п. 5.6. «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» колледжа срок. В случае повторной неудовлетворительной пересдачи учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), учебной практики студент

отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Лица, отчисленные из колледжа по неуважительной причине, могут быть восстановлены в число студентов после ликвидации имеющихся задолженностей по всем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам или их разделам, учебным практикам) при наличии вакантных мест.

5.14. Приказ об отчислении вывешивается на центральном информационном стенде колледжа для ознакомления. В случае отчисления несовершеннолетнего студента по причине академической неуспеваемости администрация колледжа в 7-дневный срок после оформления приказа об отчислении высылает уведомление родителям (законным представителям) студента на почтовый адрес, указанный в личном деле студента.

6. Восстановление студентов в ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского»

6.1. Студенты, отчисленные из ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности колледжа предоставить прежние условия обучения на момент восстановления.

6.2. Студент, отчисленный из колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) при отсутствии академической задолженности и положительном решении предметно-цикловой комиссии той специальности, на которой он обучался на момент отчисления. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда студент был отчислен. Восстановление возможно при наличии вакантных мест и возможности колледжа предоставить прежние условия обучения на момент восстановления. Зачисление происходит по результатам собеседования.

6.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности и при положительном решении Педагогического совета колледжа.

6.4. В число студентов колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине.

6.5. Восстановление студентов производится по их личному заявлению с согласия заведующего предметно-цикловой комиссии и заместителя

директора по учебной работе на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест на ту специальность и курс, с которых они были отчислены. Студент, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желания такого студента продолжить обучение, ему предоставляется возможность поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

6.6. Зачисление студента происходит после ликвидации им академической задолженности (неаттестации). Ликвидация академической неуспеваемости производится либо в течение экзаменационной сессии, либо в течение 10 дней с момента начала текущего семестра. В отдельных случаях (болезнь, несчастный случай, чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами) устанавливаются иные сроки ликвидации академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий предметно-цикловой комиссией.

6.7. Восстановление студентов, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа (на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

6.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в колледж не восстанавливаются.

6.9. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, производится на ту специальность и курс, с которых они были отчислены.

6.10. При восстановлении студента в колледж для прохождения Государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к Государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

6.11. В случае если образовательная программа соответствующего уровня, по которой студент был отчислен, в момент восстановления не реализуется в колледже, администрация имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим законодательством в области профессиональных образовательных стандартов. В случае, когда несколько ранее изученных учебных дисциплин не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, на которую планируется восстановление, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности на основании требований действующего образовательного стандарта.

6.12. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка колледжа;
- отчисленным из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

Приложение 1

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

 (наименование принимающей организации),
 осуществляющей образовательную деятельность на обучение по _____

 образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программе подготовки специалистов среднего звена) по профессии / специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть) _____

 код и наименование профессии, специальности, направления подготовки
 после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

 Должность руководителя
 принимающей организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность

М.П.

 ФИО